



Curso Conquista Clientes: Presentaciones Efectivas

-  Formato Online
-  Duración 20 Horas

- Formato Online
- Duración 20 Horas

Introducción

La habilidad de realizar presentaciones efectivas es crucial en el ámbito profesional. Superar el miedo escénico y perfeccionar las técnicas de comunicación pueden marcar la diferencia entre una presentación memorable y una que pase desapercibida. A lo largo de tu vida laboral, es probable que te hayas encontrado ante la situación de tener que preparar un discurso para realizar una presentación y no saber por dónde empezar. Planificando tu sesión y utilizando las técnicas adecuadas, verás que tienes mayor control y consigues más efectividad en tus presentaciones.

Hablar en público requiere una combinación de habilidades en diversas áreas. Este curso de Presentaciones Efectivas te brinda la oportunidad de aprender a estructurar el discurso, a preparar el escenario, a utilizar técnicas de comunicación no verbal, así como a gestionar tus emociones.

El arte de hablar en público y realizar presentaciones efectivas es una habilidad valiosa que se puede desarrollar con práctica y las técnicas adecuadas. Con el tiempo, podrás disfrutar del proceso y ofrecer presentaciones que dejen una huella positiva en tu audiencia.



Dirigido a

Profesionales de cualquier campo que busquen mejorar sus presentaciones en público, mejorando su lenguaje verbal y no verbal para persuadir y llegar a su público.



Objetivos

- + Adquirir los conocimientos y las técnicas más adecuadas para realizar presentaciones efectivas.
- + Conocer técnicas de comunicación no verbal para realizar un discurso convincente.
- + Conocer el proceso de preparación de un discurso efectivo.
- + Comprender y aplicar técnicas para superar el miedo a hablar en público.



Contenidos

1. Teoría de la Comunicación

- 1.1 Elementos y proceso de comunicación.
- 1.2 Tipos de comunicación.
- 1.3 Barreras de la comunicación.
- 1.4 Elementos necesarios para realizar presentaciones efectivas.

2. Comunicación no Verbal

- 2.1 Imagen.
- 2.2 La voz.
- 2.3 El lenguaje corporal.
- 2.4 Preparación del escenario.

3. Preparación del Discurso

- 3.1 Tipos de discurso.
- 3.2 Técnicas para generar ideas.
- 3.3 Técnicas para estructurar el discurso.
- 3.4 Cómo establecer la duración apropiada.
- 3.5 Decidir los soportes visuales.
- 3.6 Fórmulas para empezar.
- 3.7 Desarrollo.
- 3.8 Fórmulas para acabar.

4. Aptitudes Básicas para Realizar Presentaciones Efectivas.



ESI | Escuela Superior de Diseño
Pº Arco de Ladrillo, 72-74 – 47007 Valladolid
Telf.: 983 397 622
www.esiconnect.es

